



Чернівецька обласна Рада народних депутатів

XV сесія XXI скликання

РІШЕННЯ

14 травня 1993 р.

м. Чернівці

Про Положення про секретаріат
обласної Ради народних депутатів

Обласна Рада народних депутатів **ВИРІШИЛА:**

У відповідності до Закону України "Про місцеві Ради народних депутатів та місцеве і регіональне самоврядування" затвердити Положення про секретаріат обласної Ради народних депутатів, виклавши його в редакції, що додається.

Голова обласної Ради
народних депутатів

В.Ковбас

до рішення ХУ сесії обласної
Ради народних депутатів XXI-го
скликання від 14.05.1993 року

ПОЛОЖЕННЯ

про секретаріат обласної Ради народних депутатів

I. Загальні положення

1. Відповідно до статті 53 Закону України "Про місцеві Ради народних депутатів та місцеве і регіональне самоврядування" секретаріат обласної Ради народних депутатів є органом, який здійснює організаційне, технічне та інше обслуговування діяльності обласної Ради, її постійних комісій, депутатів, а також згідно з угодою між Радами надає методичну допомогу працівникам нижчестоящих Рад народних депутатів.

2. Секретаріат обласної Ради керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України "Про місцеві Ради народних депутатів та місцеве і регіональне самоврядування", іншими законами України, рішеннями обласної Ради, розпорядженнями голови обласної Ради народних депутатів, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями секретаріату є:

- організація підготовки сесій Рад і питань, що виносяться на їх розгляд, своєчасне ознайомлення депутатів з проектами документів, забезпечення доведення рішень Ради до виконавців, організація контролю за їх виконанням;
- координація діяльності постійних комісій обласної Ради, надання допомоги в підготовці питань на їх засідання, сприяння в організації виконання їх рекомендацій;
- підтримка контактів з заступниками глави, секретарем обласної державної адміністрації, обласними установами і організаціями, координація з ними роботи з різних питань, що виносяться на розгляд обласної Ради;

2.

- надання допомоги депутатам у здійсненні ними своїх повноважень;
- організація обліку і впорядкування наказів виборців, сприяння депутатам в реалізації наказів;
- забезпечення гласності в роботі обласної Ради та її органів;
- організація відповідно до рішень обласної Ради проведення місцевих референдумів;
- надання допомоги виборчим комісіям відповідно до чинного законодавства України і рішень обласної Ради в організації виборів і відкликання депутатів виборцями;
- забезпечення надання практичної і методичної допомоги роботі керівникам і працівникам апаратів місцевих Рад області;
- своєчасний якісний розгляд заяв і скарг, виконання яких доручено секретаріату;
- забезпечення взаємодії Ради з державними органами та органами самоврядування, трудовими колективами, громадськими організаціями, іншими об'єднаннями громадян.

П. Функції секретаріату обласної Ради народних депутатів

4. Секретаріат обласної Ради народних депутатів виконує і функції:

У питаннях планування роботи обласної Ради народних депутатів

4.1. Узагальнює пропозиції депутатів, постійних комісій, обласної державної адміністрації до перспективного та поточних планів роботи обласної Ради народних депутатів.

У питаннях сесійної роботи обласної Ради народних депутатів

4.2. Розробляє проекти планів підготовки сесій обласної Ради, повідомляє депутатів і доводить до відома населення про час і місце проведення сесій обласної Ради, а також питання, які вносяться на розгляд Ради.

4.3. Бере участь у підготовці проектів рішень обласної Ради з питань:

- визнання повноважень депутатів, вирішення питань про дострокове припинення повноважень депутатів у випадках, передбачених законодавством;
- обрання голови, заступника голови Ради і звільнення їх з посади або прийняття їх відставки;
- утворення і обрання постійних та інших комісій Ради, зміна їх складу, обрання голів комісій;
- утворення секретаріату обласної Ради, встановлення його структури, затвердження чисельності секретаріату та витрат на його утримання;
- затвердження регламенту, плану роботи обласної Ради;
- заслуховування звітів голови Ради, постійних комісій, інших органів, які утворює або обирає Рада, а також посадових осіб, яких вона обирає, призначає або затверджує;
- розгляду і затвердження плану заходів по виконанню наказів виборців;
- заслуховування повідомлення депутатів про роботу в Раді, виконання ними рішень і доручень Ради та її органів;
- розгляду запитів депутатів і інформацій про хід їх виконання;
- проведення місцевого референдуму;

4.

- про визначення кількості округів для виборів депутатів Ради;
- заснування засобів масової інформації обласної Ради та затвердження їх керівників;
- інших питань, внесених головою Ради на розгляд обласної Ради.

4.4. Організовує обговорення тез доповідей і проектів рішень обласної Ради з питань, віднесених до її компетенції, на засіданнях постійних комісій, депутатами у виборчих округах та у трудових колективах, узагальнює внесені на цих засіданнях пропозиції і зауваження.

4.5. Узагальнює пропозиції і зауваження, висловлені депутатами на сесіях або передані в письмовій формі головному на сесіях, розробляє проекти заходів щодо їх реалізації і на-
правляє виконавцям, здійснює контроль за їх виконанням.

4.6. Веде протокол і стенограму засідань обласної Ради, формує та своєчасно доводить рішення Ради до виконавців та разом з редакцією газети "Буковинське віче" і телерадіооб'єднанням до відома населення області, сприяє у виконанні рішень Ради.

У питаннях роботи постійних комісій обласної Ради народних депутатів

4.7. Забезпечує організаційне, технічне та консультаційно-методичне обслуговування діяльності постійних комісій обласної Ради, узагальнює пропозиції та узгоджує плани роботи постійних комісій, складає графіки засідань, створює їм необхідні умови ефективної діяльності в підготовці проектів рішень, рекомендацій, сприяє у здійсненні комісіями контрольних функцій, надає допомогу депутатам у вирішенні питань, що належать до компетенції постійних комісій обласної Ради, забезпечує заходженням з керівництвом комісій взаємодію з органами виконавчої влади, самоврядування, підприємствами, установами,

5.

організаціями, громадськими організаціями, сприяє залученню спеціалістів до роботи по підготовці відповідних проектів рішень, висновків і пропозицій.

У питаннях здійснення повноважень депутатами обласної Ради народних депутатів

4.8. Сприяє депутатам обласної Ради народних депутатів у здійсненні їх повноважень, розробляє плани та організовує навчання депутатів, забезпечує їх необхідними інформаційно-довідковими матеріалами, надає допомогу разом з працівниками місцевих Рад в діяльності депутатів на виборчих округах, організації ними особистого прийому, розгляді заяв і скарг громадян, сприяє депутатам у проведенні звітів перед виборцями, трудовими колективами і громадськими організаціями, узагальнює і вживає заходів до реалізації висловлених на них пропозицій і зауважень, надає допомогу в реалізації депутатами їх права звертатися з запитом до голови Ради, заступника голови Ради, керівників підприємств /об'єднань/, організацій і установ, а також до Представника Президента України в області у питаннях, віднесених до відання Ради, забезпечує підготовку інформацій про хід виконання рішень обласної Ради по запитах депутатів.

У питаннях правового забезпечення діяльності депутатів, постійних комісій обласної Ради народних депутатів

4.9. Здійснює облік, систематизацію і кодифікацію законодавства України, забезпечує ведення довідкової та консультаційної роботи, вносить пропозиції щодо відповідності чинному законодавству підготовлених проектів рішень обласної Ради та рекомендацій постійних комісій.

У питаннях роботи з наказами виборців

4.10. Організовує зібрання протоколів передвиборних зустрічей кандидатів у депутати обласної Ради з виборцями, впорядковує та узагальнює накази і передає їх обласній державній адміністрації для підготовки висновків та проекту заходів

6.

по реалізації наказів виборців, сприяє депутатам в реалізації наказів виборців, контролює своєчасність подання облдержадміністрацією обласній Раді матеріалів і інформацій про хід їх виконання для розгляду на сесії.

У питаннях забезпечення гласності

4.11. Бере участь в підготовці матеріалів про роботу обласної Ради, постійних комісій та депутатів для публікації в пресі та передач по телебаченню і радіо, організовує обговорення громадянами проектів рішень Ради, важливих питань місцевого життя, вивчення громадської думки по цих питаннях, випускає інформаційні бюлетені, методичні рекомендації з основних питань діяльності Рад народних депутатів області.

У питаннях організації прийому громадян, розгляду звернень, заяв і скарг

4.12. Організовує прийом відвідувачів, вивчає і розглядає звернення, заяви і скарги, що надходять до обласної Ради та її органів з питань депутатської діяльності і роботи Ради, контролює виконання доручень керівництва обласної Ради народних депутатів по вирішенню питань, що порушуються у заявах і скаргах громадян.

У питаннях проведення виборів, місцевих референдумів

4.13. Надає організаційно-технічну допомогу обласній Раді, постійним комісіям, депутатам, обласній виборчій комісії при розгляді питань виборів, дострокового припинення повноважень депутатів обласної Ради, підсумків виборів, визнання повноважень депутатів, бере участь відповідно до рішень обласної Ради в організації проведення місцевих референдумів.

У питаннях адміністративно-територіального устрою

4.14. Надає організаційно-технічну допомогу облдержадміністрації, постійним комісіям, депутатам при розгляді питань адміністративно-територіального устрою.

7.

У питаннях взаємодії і взаємозв'язку з районними, міськими, селищними і сільськими Радами народних депутатів

4.15. Згідно з угодою між Радами вивчає і узагальнює практику діяльності місцевих Рад, подає методичну і консультативну допомогу в удосконаленні форм і методів їх діяльності, в організації і проведенні виборів депутатів та референдумів, навчанні працівників Рад і депутатів, координації роботи Рад з питань місцевого та регіонального самоврядування.

4.16. ~~Вивчає і узагальнює практику діяльності місцевих Рад, подає методичну і консультативну допомогу в удосконаленні форм і методів їх діяльності, в організації і проведенні виборів депутатів та референдумів, навчанні працівників Рад і депутатів, координації роботи Рад з питань місцевого та регіонального самоврядування.~~

роботи Рад народних депутатів області.

У питаннях діловодства

4.17. Веде діловодство, здійснює контроль за строками проходження і виконання службових документів, забезпечує облік, збереження, впорядкування і передачу в архів урядових документів та документів Ради.

III. Організація роботи секретаріату обласної Ради народних депутатів

5. Секретаріат обласної Ради народних депутатів утворюється обласною Радою і їй підзвітний.

Структура і чисельність секретаріату встановлюється обласною Радою народних депутатів за поданням її голови.

6. Секретаріат очолює керівник секретаріату, який призначається головою Ради.

7. Штатний розклад секретаріату затверджує голова обласної Ради. Працівники секретаріату приймаються на роботу і звільняються розпорядженням голови Ради.